

PASO A PASO

Proceso de Preinscripción ONLINE

Ingresar a la página **imety.edu.co** y buscar el link Preinscripciones:



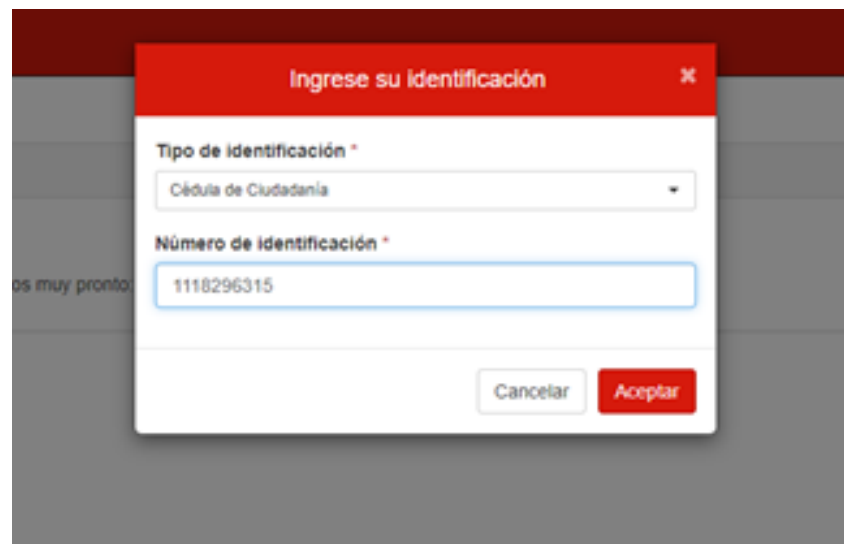
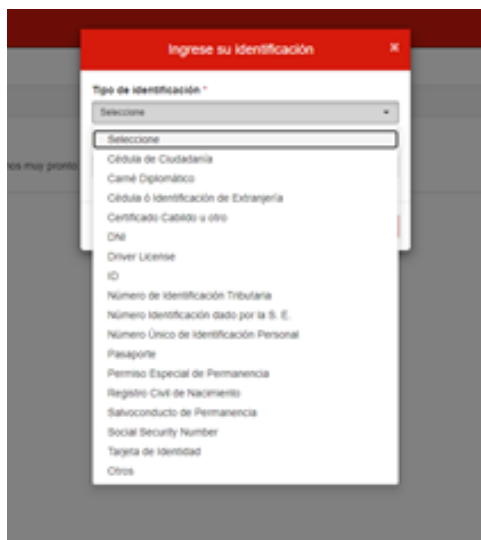
2. Dar click en el link y te llevará automáticamente a la plataforma Q10, para iniciar el proceso de Pre-inscripción:



- Una vez en esta pagina, dar link en el botón Iniciar **preinscripción**:



- Al iniciar el proceso de preinscripción saldrá un primer recuadro, donde se piden dos datos: Tipo de identificación (seleccionar la adecuada para usted) y seguido el Número de Identificación; estos datos son obligatorios para crear su perfil en la plataforma Q10, a continuación, damos en el botón **Aceptar**.



5. Al dar aceptar, nos lleva a una nueva ventana de Información personal y el programa en el que nos queremos inscribir, aquí ingresaremos todos los datos que nos piden, (los que estén marcados con un asterisco rojo, son obligatorios) para que la preinscripción sea válida, al rellenar todas las casillas, damos en el botón **Siguiente:**

The screenshot shows a web form titled 'Información Programas y Personal' (1 de 5). It is divided into two main sections: 'Información Programas' and 'Información Personal'. The 'Información Programas' section includes fields for 'Período *' (2021-1), 'Sede - Jornada *' (PRINCIPAL - mañana), and 'Programa *' (TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO). The 'Información Personal' section includes fields for 'Primer nombre *' (Alberto), 'Segundo nombre' (Josa), 'Primer apellido *' (Orduz), 'Segundo apellido' (Castro), 'Tipo de identificación *' (Cédula de Ciudadanía), 'Número de identificación *' (1118296315), 'Sexo *' (Femenino, Masculino), 'Correo electrónico *' (Albert.orduz@gmail.com), 'Teléfono *' (8893241), 'Celular *' (3154862079), 'Fecha de nacimiento *' (31/08/1994), 'Dirección *' (Calle 8 # 8-62), 'Lugar de residencia *' (Yumbo Valle Del Cauca), and 'Barrio' (Solvar). Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the bottom.

6. Continuamos en otra ventana donde se pedirá información personalizada, nuevamente rellenamos todas las casillas y damos en el botón **Siguiente:**

The screenshot shows a web form titled 'Información personalizada' (2 de 5). It includes several sections: 'TRABAJAS ACTUALMENTE' (SI, No), 'NIVEL DE ESCOLARIDAD' (Técnica), 'INTERÉS EN:' (Tic), 'NUMERO EMERGENCIA' (318472010), 'PORQUE MEDIO TE ENTERASTE DE LA OFERTA DEL IMETY' (Facebook), 'QUE EDAD TIENES?' (21), 'COMUNA' (COMUNA 3), and 'EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A' (Mamá). Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the bottom.

7. La siguiente ventana es sobre información laboral, esta no es de obligatorio diligenciamiento, si no están laborando actualmente (pueden dar click en el botón **Siguiente**) para seguir a la siguiente ventana:



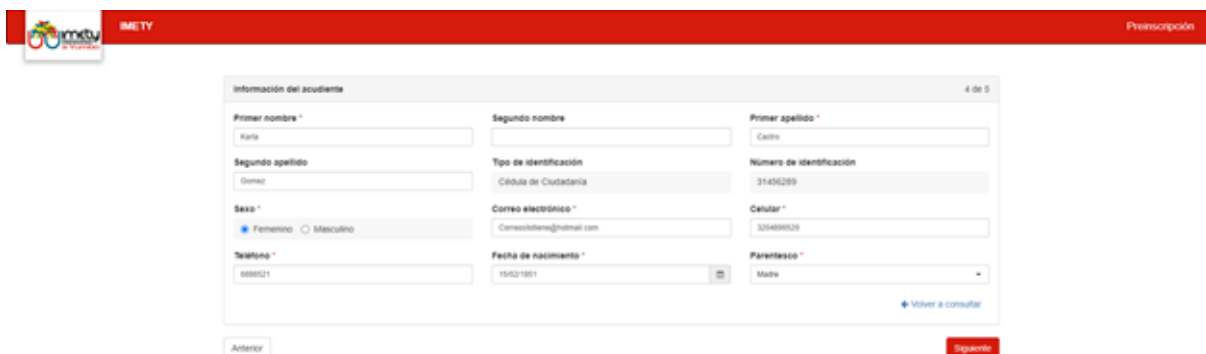
The screenshot shows a web interface for 'Información laboral' (Labor Information) on page 3 of 5. The form includes fields for 'Empresa' (Company) with a dropdown menu, 'Telefono' (Phone), 'Dirección' (Address), 'Cargo' (Position), 'Fecha de ingreso' (Start Date), and 'Fecha de terminación' (End Date). There are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons at the bottom.

8. A continuación, rellenaremos información sobre nuestro acudiente, ingresamos los datos solicitados y damos en Consultar:



The screenshot shows a web interface for 'Información del acudiente' (Parent Information) on page 4 of 5. The form includes fields for 'Tipo de identificación' (Type of identification) with a dropdown menu, 'Número de identificación' (Identification number), and a 'Consultar' button. There are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons at the bottom.

9. Una vez hayamos dado en Consultar, nos abre una nueva ventana para ingresar toda la información del acudiente, rellenamos todas las casillas que son obligatorias y damos en el botón **Siguiente**:



The screenshot shows a web interface for 'Información del acudiente' (Parent Information) on page 4 of 5. The form includes fields for 'Primer nombre' (First name), 'Segundo nombre' (Second name), 'Primer apellido' (First surname), 'Segundo apellido' (Second surname), 'Tipo de identificación' (Type of identification), 'Número de identificación' (Identification number), 'Sexo' (Gender), 'Correo electrónico' (Email), 'Celular' (Cell phone), 'Telefono' (Phone), 'Fecha de nacimiento' (Date of birth), and 'Parentesco' (Relationship). There is a 'Volver a consultar' button and 'Anterior' and 'Siguiente' buttons at the bottom.



Alcaldía
de Yumbo



CREEMOS
en
YUMBO



imety
Instituto Municipal de Educación para
el Trabajo y Desarrollo Humano
de YUMBO

10. Finalmente hemos terminado el proceso de preinscripción y tenemos dos opciones, imprimir (si así lo desean) y aceptar las condiciones antes expuestas (esta es obligatoria seleccionarla) para dar finalización al proceso y damos en Confirmar Preinscripción:

11. Al confirmar la preinscripción, las personas de atención al cliente se pondrán en contacto con usted, para seguir con el proceso de matrícula financiera y académica:

¡Listo!



00-SC-CER779087

