

# PASO A PASO

## Proceso de Preinscripción ONLINE

Ingresar a la página **imety.edu.co** y buscar el link Preinscripciones:



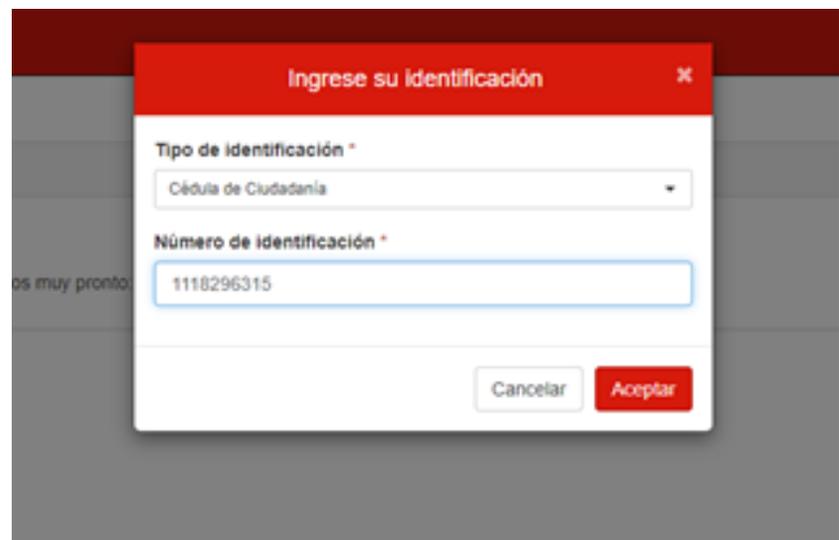
2. Dar click en el link y te llevará automáticamente a la plataforma Q10, para iniciar el proceso de Pre-inscripción:



- Una vez en esta pagina, dar link en el botón Iniciar **preinscripción**:



- Al iniciar el proceso de preinscripción saldrá un primer recuadro, donde se piden dos datos: Tipo de identificación (seleccionar la adecuada para usted) y seguido el Número de Identificación; estos datos son obligatorios para crear su perfil en la plataforma Q10, a continuación, damos en el botón **Aceptar**.



5. Al dar aceptar, nos lleva a una nueva ventana de Información personal y el programa en el que nos queremos inscribir, aquí ingresaremos todos los datos que nos piden, (los que estén marcados con un asterisco rojo, son obligatorios) para que la preinscripción sea válida, al rellenar todas las casillas, damos en el botón **Siguiente:**

6. Continuamos en otra ventana donde se pedirá información personalizada, nuevamente rellenamos todas las casillas y damos en el botón **Siguiente:**

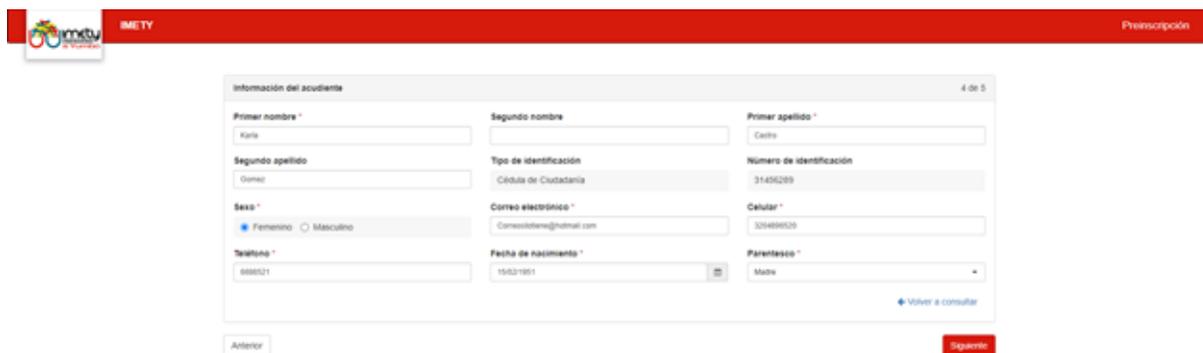
7. La siguiente ventana es sobre información laboral, esta no es de obligatorio diligenciamiento, si no están laborando actualmente (pueden dar click en el botón **Siguiente**) para seguir a la siguiente ventana:



8. A continuación, rellenaremos información sobre nuestro acudiente, ingresamos los datos solicitados y damos en Consultar:



9. Una vez hayamos dado en Consultar, nos abre una nueva ventana para ingresar toda la información del acudiente, rellenamos todas las casillas que son obligatorias y damos en el botón **Siguiente**:





Alcaldía  
de Yumbo



10. Finalmente hemos terminado el proceso de preinscripción y tenemos dos opciones, imprimir (si así lo desean) y aceptar las condiciones antes expuestas (esta es obligatoria seleccionarla) para dar finalización al proceso y damos en Confirmar Preinscripción:

11. Al confirmar la preinscripción, las personas de atención al cliente se pondrán en contacto con usted, para seguir con el proceso de matrícula financiera y académica:

# ¡Listo!



00-SC-CER779087